



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 88 Del 29-11-2025

Oggetto: Manifestazioni Natalizie anno 2025 "Valle Christmas Magic". Atto di indirizzo. - (Giunta Comunale in videoconferenza).

L'anno duemilaventicinque il giorno ventinove del mese di novembre alle ore 10:35, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

D'Angelo Camillo	Sindaco	A
Ragonici Luca	Ass. Vice Sindaco	P
Caterini Battista	Assessore	P

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor Ragonici Luca in qualità di Vice Sindaco.

Assistite il SEGRETARIO COMUNALE Signor Piccioni Tiziana

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 19.07.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.32 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2025/2027;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.33 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027 ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000 e dell'art 10 del D.Lgs 118/2011;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 29.04.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2025/2027, introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021;

Considerato che il periodo natalizio rappresenta per la comunità locale un momento di forte aggregazione sociale, valorizzazione delle tradizioni e stimolo alla partecipazione cittadina. Le amministrazioni comunali, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, sono chiamate a favorire iniziative capaci di promuovere la coesione sociale, sostenere il tessuto economico e commerciale e migliorare la qualità della vita dei residenti;

Considerato che le festività natalizie costituiscono un'occasione strategica per attrarre visitatori, incentivare il commercio di vicinato, valorizzare le realtà associative e culturali del territorio e creare un contesto urbano accogliente e attrattivo;

Rilevata la necessità di programmare un insieme coordinato di attività, spettacoli, manifestazioni culturali, mercatini, installazioni luminose e iniziative di animazione, al fine di garantire una proposta organica e coerente con le linee strategiche dell'Amministrazione;

Ritenuto opportuno impartire specifici indirizzi agli uffici competenti affinché procedano alla definizione del programma degli eventi natalizi, alla valutazione delle esigenze organizzative e logistiche;

Considerata, inoltre, l'importanza di assicurare trasparenza, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa nella predisposizione degli atti consequenti, nonché il rispetto dei principi di imparzialità e concorrenza nell'affidamento di eventuali servizi connessi alla realizzazione delle iniziative;

Si ritiene motivata e necessaria l'adozione del presente atto di indirizzo per consentire l'avvio delle attività organizzative e garantire l'attuazione di un programma di eventi natalizi che risponda alle esigenze della cittadinanza e agli obiettivi dell'Amministrazione.

Dare Atto che il programma può essere descritto come da calendario allegato alla presente;

Dare Atto che al fine di promuovere un programma di manifestazioni ed eventi natalizi occorre prevedere un budget massimo di Euro 15.000,00 all'Area Finanziaria, per l'installazione delle luminarie, per le attività e per gli acquisti di beni e servizi;

Dare Atto che parte del programma descritto, sarà finanziato parzialmente con contributo concesso dal BIM;

Dare Atto che la restante parte del programma sarà finanziato utilizzando fondi di Bilancio messi a disposizione per le attività culturali e per manifestazioni al Cap. 2326/0 del bilancio di esercizio 2025-2027;

Dato Atto altresì, che con il rilascio dei suddetti pareri di regolarità tecnica e contabile da parte dei responsabili dei servizi, ai sensi degli articoli 3 del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni e dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (inserito dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213) è stato assicurato sulla presente proposta di deliberazione il controllo di regolarità amministrativa e contabile;

Vista la Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Dlgs 33/2013 riferita agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione trasparenza;

Con voto unanime, reso nei modi e forme di legge,

D E L I B E R A

- **Dare Atto** che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, anche ai fini della motivazione, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/90;
- **Approvare** il Programma Natalizio 2025 come sopra riportato;
- **Dare Atto** che al fine di promuovere un programma di manifestazioni ed eventi natalizi occorre prevedere e assegnare un budget massimo di Euro 15.000,00 all'Area Finanziaria, per le attività sopra descritte e per acquisti di beni e servizi;
- **Dare Atto** che parte degli acquisti sarà finanziata dal Contributo del BIM, mentre la restante parte del programma sarà finanziata con fondi di Bilancio messi a disposizione per le attività culturali e per gli eventi utilizzando il capitolo 2326/0;
- **Dare Mandato** all'ufficio Finanziario di effettuare tutti gli atti necessari e consequenziali al presente provvedimento;

- **Dare Atto** che il presente atto è soggetto agli obblighi di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale dell'Ente, in conformità a quanto previsto dagli articoli 26 e 27 del Dlgs 33/2013 sezione “amministrazione trasparente”;
- **Dare Atto** che il Responsabile del servizio competente provvederà ai relativi atti di gestione, compresi impegni e liquidazione secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal vigente regolamento di contabilità;

Successivamente stante l'urgenza;

Con votazione unanime;

D E L I B E R A

Di Rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica

Data: 28-11-2025

Il Responsabile del servizio
F.to Di Vittorio
Priscilla

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile

Data: 28-11-2025

Il Responsabile del servizio
F.to Di Vittorio
Priscilla

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Ragonici Luca

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to Piccioni Tiziana

Prot. n. **del**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00. Viene altresì pubblicata, in data odierna e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Li

IL MESSO COMUNALE
F.to Giovanni DI SAVERIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giovanni DI SAVERIO

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 29-11-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giovanni DI SAVERIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal al , ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 senza reclami.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Piccioni Tiziana

È copia conforme all'originale.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data per il decorso termine di 10 giorni dalla scadenza del periodo di pubblicazione ai sensi dell'art.134, della Legge n.267/00.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Piccioni Tiziana